

FORMULÁRIO DE AUDIÊNCIA PRÉVIA / AUDIÊNCIA DE INTERESSADOS

Procedimento concursal comum para Técnico Superior

PARTE I – A PREENCHER PELO(A) INTERESSADO(A)

1. Identificação do procedimento

Entidade que realiza o procedimento	Agrupamento de Escolas de Aljustrel
Código de oferta na BEP	OE202606/1169
Aviso n.º	15095/2026/2 de 18 de julho
Carreira/Categoria/Posto de trabalho	Técnico Superior - Técnico de Serviço Social
Modalidade de vínculo	Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado

2. Identificação do candidato

Nome completo	
ID da candidatura SIGRHE	
NIF	
N.º documento de identificação	
E-mail utilizado na candidatura SIGRHE	
Telefone de contacto	

3. Fase do procedimento a que se refere a pronúncia (Assinale com um X a fase correspondente).

- ☐ Admissão/Exclusão de candidatos, incluindo os fundamentos constantes da lista provisória ou de notificação individual;
- ☐ Indicação do(s) método(s) de seleção aplicável(eis) ao(à) candidato(a), designadamente Prova de Conhecimentos (PC), Avaliação Psicológica (AP), Avaliação Curricular (AC) e/ou Entrevista de Avaliação de Competências (EAC);
- ☐ Convocação, realização ou resultados dos métodos de seleção aplicáveis ao(à) candidato(a);
- ☐ Lista unitária de ordenação final / projeto de lista de ordenação final;
- ☐ Outra fase, ato ou decisão do procedimento concursal que afete diretamente o(a) candidato(a):
- _____

4. Exposição e fundamentação da pronúncia

Nos termos do n.º 2 do artigo 121.º do Código do Procedimento Administrativo, o/a interessado(a) deve pronunciar-se sobre as questões com interesse para a decisão, em matéria de facto e de direito. A pronúncia pode incidir, designadamente, sobre a admissão ou exclusão, os respetivos fundamentos, a indicação do método de seleção aplicável, a documentação considerada ou não considerada, a convocação, realização ou resultados dos métodos de seleção, a classificação, a ordenação ou qualquer outra fase/ato do procedimento concursal que afete os seus direitos ou interesses legalmente protegidos. Use este espaço para apresentar, de forma clara e fundamentada, os factos, documentos e argumentos que pretende que sejam apreciados pelo Júri.

5. Declaração e assinatura do interessado

Declaro, sob compromisso de honra, que as informações constantes deste formulário e dos documentos anexos são verdadeiras.

Localidade e data		____ / ____ / 2026
Assinatura do(a) candidato(a)		

A assinatura deve corresponder ao documento de identificação ou ser assinatura digital qualificada, quando aplicável.

6. Instruções de envio

1. Prazo: o formulário deve ser enviado no período legal de 10 dias úteis, a contar da data da publicitação da lista.
2. Forma de envio: o formulário deve ser enviado exclusivamente por e-mail para: orgao.gestao@aaljustrel.pt.
3. Assunto do e-mail: recomenda-se a utilização do assunto "Audiência prévia - [Nome do candidato] - [Carreira/Categoria/Posto de trabalho]"
4. Formato: o ficheiro deve ser enviado preferencialmente em PDF, devidamente preenchido e assinado. A assinatura pode ser manuscrita, após digitalização, ou assinatura digital qualificada.
5. No corpo do email o/a candidato(a) deve identificar claramente o procedimento, a fase a que se refere a pronúncia e os documentos que junta.
6. Sempre que a pronúncia incida sobre o método de seleção indicado, resultados, classificação ou qualquer outra fase do procedimento, devem ser identificados os elementos concretos cuja reapreciação é solicitada e, quando aplicável, juntos os documentos comprovativos relevantes.